



## **PRESENTATION D'UN DOCUMENT**

1- Je donne la nature du document :

- un texte mais il faut être plus précis. Vous avez le plus souvent des extraits de :
  - livre (roman, biographie, auto-biographie [livre écrit par l'auteur lui-même],
  - article de journal (quotidien, hebdomadaire, mensuel, magazine...),
  - discours,
  - lettre,
  - édit (texte de loi)
  - un article de loi
  - une chronique
  
- une photographie : il faut impérativement décrire la photographie en utilisant les types de prises de vue (au sol, aérienne verticale ou oblique) et les différents plans (1er plan, 2ème plan et arrière-plan)
  
- un dessin ou tableau :
  - un tableau
  - un dessin de presse,
  - une caricature,
  - une publicité
  - une encyclopédie
  
- une carte : être plus précis s'il s'agit d'un planisphère
- Il faut faire attention à l'échelle, à la légende.
  
- un tableau de statistiques : Attention aux pourcentages en pour cent (%), en pour mille (‰)
  
- un graphique :
  - en courbes
  - en barres
  - un « camembert »
  - une pyramide des âges

2- Je nomme l'auteur : nom, prénom, dates de naissance et de décès (si connues), et une petite biographie de la personne si elle est importante

3- Je recherche l'idée principale qui est souvent reprise par le titre.

4- Je donne la source du document : le titre du livre et de l'éditeur, le nom du journal, etc... La source doit permettre de retrouver le document dans son contexte d'origine.